

EräViikingit joukkueen toimihenkilöiden tehtävät ja vanhempien vastuut

Joukkueen valmennustiimin lisäksi jokaisella juniorijoukkueella tulee olla riittävä määrä vanhemmista koostuvia toimihenkilöitä.

Tehtävät voivat olla jaettuna esimerkiksi seuraaviin osa-alueisiin:

- Joukkueenjohtaja
- Talousvastaava
- Huoltajat
- Kotipeli- ja vieraspelimatkojen vastaava
- Varustevastaava
- Some/nettivastaava

Yhdessä joukkueessa yksi henkilö voi halutessaan hoitaa yhtä tai useampaa tehtävää.

Toimihenkilöiden määrää ei ole erikseen rajattu, ainoastaan otteluissa voi olla vain viisi toimihenkilöä ottelupöytäkirjassa. Pienemmissä junioreissa (ikäluokat P15-P8 ja T14-T10) ei ole tarvetta kotipeli- ja vieraspelivastaaville, koska kaikki pelit ovat alueellisia turnausmuotoisia.

Seurassa käytetään seuraavia järjestelmiä:

Jäsenet käyttävät:

MyClub: jäsenrekisteri, tiedotus, laskutus, tapahtumiin ilmoittautumiset (tai vaihtoisesti treeni-ilmoittautuminen Qridissä). Jokainen jäsen on oltava ajantasaisin tiedoin myClubissa.

Qridi Sport: Varsinkin junioriedustusjoukkueet käyttävät tapahtumailmoittautumisiin, treenipäiväkirjoihin, kyselyihin ja treenipankkina. Nuoremmissa junioreissa toimii valmentajien harjoittelun suunnittelun työkaluna.

Toimihenkilöt käyttävät myös:

Procountor: joukkueen (ja seuran) kirjanpito, tulot ja menot joukkueetasolla. Erilliset ostolaskut talousvastaava syöttää Procountoriin. Suurin osa joukkueiden kuluista tulee koontilaskuina ja keskitetysti automaattisesti Procountoriin.

Talousvastaava saa oikeudet myClubiin ja Procountoriin aina. Jojolle myClubiin ei automaattisesti anneta laskutuksen oikeuksia, mutta pyydettäessä jojolle annetaan joukkueen talousoikeudet myClubiin ja Procountoriin.

Qridi Sportiin tulee tunnukset kaikille valmentajille ja niille pelaajille, joiden joukkueissa sitä käytetään.

Pääkäyttäjinä toimivat seurassa:

myClub ja Qridi Sport: toiminnanjohtaja ja seuratyöntekijä

Procountor: toiminnanjohtaja

Toimihenkilöiden valinta:

Vanhemmat valitsevat vähintään joukkueenjohtajan (jojo) ja talousvastaavan keskuudestaan, tarvittaessa yhdessä seuran kanssa. Tarvittaessa jojokin voi hoitaa talousvastaavan tehtäviä, mutta se ei ole suositeltavaa. Usein tunkua tehtäviin ei ole, joten virallista kaavaa valintaan ei ole linjattu. Seuran edustajien on oltava aina tietoisia ketkä tehtäviä tosiasiallisesti hoitavat.

Tehtävät:

- Tehtävien aktiivinen hoitaminen tai delegointi tärkeää.
- Tiedonkulun varmistaminen (joukkue <-> seura / jojo <-> talousvastaava / jojo <-> joukkue)

Jojo:

- Tiedotus joukkueen sisällä
- MyClubin päivittäminen ja käyttäminen (jäsenet, tapahtumat, tiedotus).
- Asioiden järjestely: pelit, turnaukset, matkat, asusteet ja varusteet
 - o Valtakunnalliset kotipelit (T16 tai P16 ylöspäin): toimitsijat, DJ, kuuluttaja, tarvittaessa järkkärit, läppärit, pelaajaluettelo. Otteluiden kuvaamisen järjestäminen.
 - o Valtakunnalliset vieraspelit (T16 tai P15 ylöspäin): bussin varaus, majoitusten varaus, ruokailujen varaus, aikataulutus
 - o Turnausjärjestelyt (P14 ja T14 alaspäin): pelaajaluettelon syöttäminen tulospalveluun (ei P8-P10 ja T10), vastuuturnauksissa toimitsijoiden hoitaminen ja muiden turnausjärjestelyjen hoitaminen (esim. pikkujunnuissa kaukalon pienennys ja suurennos)
 - o Asusteet ja varusteet: joukkueen yhteistilausten hoitaminen, sovitukset ja tilauksen teko sekä tavaroiden jako.
- Vanhempainpalaverien koollekutsuminen ja pitäminen
- Kaikkia edellä mainittuja jojon tehtäviä voi jakaa erillisiin osa-alueisiin esimerkiksi tämän ohjeen alussa kerrotun listan mukaisesti.

Talousvastaava:

- Budjetin laadinta ja talouden seuranta, sekä raportointi vanhemmille/jojolle
- Google sheetsin päivittäminen laskutusta varten
- Erilliset ostolaskut Procountoriin ja tarvittaessa esim. asuste- tai majoituslaskujen asiatarkastus

Vanhempien vastuut:

EräViikinkien juniorijoukkuetoiminnassa vanhemmat sitoutuvat seuraaviin asioihin, kun lapsi on mukana joukkueen toiminnassa:

- Vanhemmat noudattavat seuran arvoja (esim. kunnioittava käytös kaikkia osapuolia kohtaan) ollessaan harjoitus- ja ottelutapahtumissa katsomossa
- Vanhemmat sitoutuvat maksamaan joukkueen kaikki kuluvan kauden maksut vanhempainpalaverissa kerrotun budjetin mukaisesti. Vanhempainpalaverissa kerrotaan myös seuran talouslinjasta ja sen mukaisesti joukkueen valitsemasta linjasta mahdollisten kesken kauden lopettamisten tai pitkien loukkaantumisten/sairastumisten osalta.
- Mikäli maksuja ei hoideta asianmukaisesti, joukkue ja seura voi puuttua sääntöjen mukaisesti pelaajan pelaamiseen ja harjoitteluun joukkueessa kesken kauden. Kauden päätteeksi seuraavalle kaudelle pelaaja ei voi jatkaa seurassa tai vaihtaa seuraa, mikäli maksuja on vielä rästissä.
- Kaikki joukkueen vanhemmat osallistuvat joukkueelle määrättyjen toimitsijatehtävien hoitamiseen tasapuolisesti vanhempainpalaverissa sovitun mukaisesti. Salibandyliitto osoittaa turnausmuotoisissa sarjoissa joukkueille vastuuturnaukset ja yksittäisissä otteluissa kotijoukkue toimii aina vastuujoukkueena. Lisäksi seuran omissa KWMC-turnauksissa seuran omat joukkueet hoitavat toimitsijatehtäviä. Mikäli vanhemmat eivät pysty omaa osuuttaan hoitamaan, ovat he itse velvollisia sopimaan sijaiset tilalleen tai ostamaan tarvittaessa toimitsijat joukkueen ulkopuolelta (joukkue voi sopia käytännön järjestelyistä).
- Vanhemmat eivät puutu valmennukseen, vaan joukkueen toimihenkilöille annetaan työrauha harjoituksissa, turnauksissa ja otteluissa.
- Vanhemmat voivat antaa kommentteja ja palautetta seuran ja joukkueen toiminnasta. Seura tekee joka vuosi jäsenkyselyn, jossa voi arvioida ja vapaasti kommentoida toimintaa. Mikäli vanhemmilla on kiireellisempää palautetta tai keskusteltavaa joukkueen tai seuran toiminnasta, on toimintamalli seuraava:
 - o Valmennukseen liittyvissä asioissa ensisijaisesti keskustellaan oman joukkueen pää/vastuuvallmentajan kanssa.
 - o Mikäli valmennukseen tai joukkueen toimintaan liittyvää asiaa ei pysty käymään läpi oman joukkueen sisällä, seuraava taho on oman ikäluokan valmennuspäällikkö tai urheilujohtaja
 - o Joukkueen käytännön toimintaan liittyvissä asioissa toimihenkilöt ja vanhemmat voivat aina kysyä tukea ja neuvoa seuran urheilujohtajalta tai toiminnanjohtajalta
 - o Taloudellisiin asioihin liittyvissä asioissa ensisijaisesti keskustellaan oman joukkueen joukkueenjohtajan ja/tai talousvastaavan kanssa.
 - o Mikäli taloudellisiin asioihin liittyvää asiaa ei pystytä käymään joukkueen sisäisesti, sen jälkeen otetaan yhteyttä toiminnanjohtajaan.
 - o Vanhempien tulee muistaa, että seuran valmentajista, valmennuspäällikköistä ja työntekijöistä useat tekevät työtään ammatikseen. Valmentajat ja työntekijät

eivät ole tavoitettavissa 24/7, joten vanhempien tulee kunnioittaa työntekijöiden mahdollisia vapaita tai loma-aikoja. Mikäli tavoittelemasi henkilö ei vastaa, etkä tiedä onko hän töissä, vapailla vai lomilla, laita hänelle tekstiviesti tai whatsapp-viesti, jossa voit kysyä tavoitettavuutta ja kertoa asiasi lyhyesti, jotta sen kiireellisyys voidaan arvioida. Mikäli asia on kiireellinen ja tavoittelemasi henkilö on lomalla tai muusta syystä poissa pidempään, asia ohjataan tarvittaessa seuran sisällä toiselle henkilölle.